

Schriftliche Funktionärsarbeit im Jahresablauf

Tierbestandsmeldungen:

über das abgelaufene Vereinsjahr (=Kalenderjahr) sind zu erstellen und Anfang Jänner vereinsweise dem Gruppenobmann zu übermitteln.

Das Funktionärsverzeichnis:

ist nach jeder Neu- oder Ergänzungswahl an den Geschäftsführer zu senden, auch ist eine Mitteilung an die zuständige Vereinsbehörde zu machen.

Verdienstzeichen für Funktionäre:

mittels Formular beim Gruppenobmann einreichen.

Ehrenzeichen:

- VB - Ehrenzeichen in Gold und Silber
- Großes Verbandsehrenzeichen
- RÖK - Ehrenzeichen

Jeweils mittels Formular beim Geschäftsführer einreichen.

- KARL RUDINGER - MEDAILLE ist ein formloses Ansuchen mit entsprechender Begründung jeweils bis **1. JULI** an den Geschäftsführer zu richten. Die Vereine haben ein Vorschlagsrecht

Mitgliedsbeitrag:

Akontozahlungen spätestens bis Anfang Juni, Abrechnung im November.

Fußringbestellung:

GEFLÜGEL: bis 10. August

TAUBEN: Anfang August

VÖGEL: Haupttermin bis 10. Juni. Nachbestellungen bis 10. Oktober bzw. bis 10. Jänner

Jubiläumsgabe zum 25., 50., 75., und 100. Vereinsbestehen.

Formloses Ansuchen mit Nachweis (z.B. Einladung zur Jubiläumsfeier, Festschrift) an den Geschäftsführer senden.

VB – Ehrenpreise für Vereins- und Gruppenschauen:

sind mittels Formular mindestens zwei Wochen vor der Schau beim Geschäftsführer anzufordern.

Schönste Schau der ARGE:

Mittels Formular beim Gruppenobmann einreichen.

Juniorenpokal:

Mittels Formular beim Jugendreferenten einreichen.

Spezialzüchter und Meister der Rassekleintierzucht:

Mittels Formular beim zuständigen Landeszüchtereferenten einreichen.

Vorbildliche Zuchtanlage:

Beim zuständigen Landeszüchtereferenten jeweils bis **1. Juli** des Kalenderjahres anmelden.